Mitarbeitervertretung

der Musterfirma/Dienstelle

An die Geschäftsleitung/Dienstellenleitung

im Hause

**Schulungsveranstaltung gemäß § 19 Abs. 3 MVG.EKD**

In seiner Sitzung am (DATUM) hat die Mitarbeitervertretung den Beschluss gefasst, folgende

Mitarbeitervertretungsmitglieder

1. (NAME)

2. (NAME)

3. (NAME)

4. (NAME)

5. (NAME)

auf das Seminar …………..SEMINARBEZEICHNUNG ….zu entsenden.

Das Seminar findet in …..STANDORT... statt und wird vom Anbieter

Adam Uscinowicz SEMINARE-MAV durchgeführt.

Beginn des Seminars: BEGINN(DATUM UHRZEIT)

Ende des Seminars: ENDE(DATUM UHRZEIT)

Der Seminarplan und die Kostenübersicht des Seminaranbieters liegt Ihnen zu Ihrer

Information bei.

Die im Seminar vermittelten Kenntnisse werden von der Mitarbeitervertretung als erforderlich

erachtet. Gemäß § 19 MVG.EKD und §30 MVG.EKD ist der Arbeitgeber verpflichtet, die

Mitglieder der Mitarbeitervertretung von ihrer arbeitsvertraglichen Tätigkeit freizustellen sowie

die Kosten der Schulung zu tragen.

Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der Festlegung der zeitlichen Lage

der Schulungsveranstaltung berücksichtigt.

Die Mitarbeitervertretung bittet Sie hiermit bis zum (DATUM) die im Voraus ausgefüllte Anmeldung an

ihn zurückzuschicken, sodass eine verbindliche Anmeldung vorgenommen werden

kann.

Bis dahin hat die Mitarbeitervertretung bereits eine unverbindliche Reservierung für das

Seminar vorgenommen. Im Falle einer Ablehnung behält sich die Mitarbeitervertretung ausdrücklich

vor rechtliche Schritte einzuleiten.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift )

Mitarbeitervertretungsvorsitzender